



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ «ГЕН»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «ГЕН»

№ 3/ОП от «19» ноября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Проектный менеджмент и стратегическое развитие в
сфере молодежной политики»**

**Документ о квалификации: удостоверение
о повышении квалификации**

Трудоемкость программы: 72 академических часа

Санкт-Петербург

2025

Разработчик: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Центр непрерывного развития компетенций «ГЕН»

Составитель: Розов Владимир Игоревич

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Характеристика вида профессиональной деятельности и результаты освоения	6
3	Требования к уровню подготовки слушателей, необходимые для освоения программы	7
4	Календарный учебный график	7
5	Учебный план	8
6	Содержание программы	9
7	Условия реализации программы	10
8	Оценка качества освоения программы	11
9	Программа итоговой аттестации	11
10	Критерии оценки промежуточной и итоговой аттестаций	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Проектный менеджмент и стратегическое развитие в сфере молодежной политики» (далее – Программа) определяет порядок организации и проведения Программы, организованной на базе Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Центр непрерывного развития компетенций «ГЕН» (далее – АНО ДПО «ГЕН») и представляет собой пакет документов, разработанный с учетом потребностей регионального рынка труда и современной системы молодежной политики с учетом новых подходов и требований к теории и методике преподавания дисциплин в образовательных организациях высшего образования для повышения качества оказания образовательных услуг.

1.2. Программа регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к лицам, зачисленным на обучение по Программе (далее – Слушатели), характеристику квалификации и, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации Программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (образовательных модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.3. Настоящая Программа разработана в целях осуществления единой образовательной политики АНО ДПО «ГЕН». Основой для разработки Программы стали нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении Методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций»;

закон Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге»;

закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

постановление правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»;

Устав АНО ДПО «ГЕН» и иные локальные нормативные акты АНО ДПО «ГЕН».

1.4. Общая характеристика Программы: предназначена для совершенствования и развития компетенций, позволяющих осуществлять деятельность в сфере молодежной политики.

1.5. Срок освоения Программы составляет не более 14 дней. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Трудоемкость освоения Программы составляет 72,00 академических часа и включает следующие виды работ Слушателя: практические занятия (лекции, практические, семинарские, промежуточная аттестация, итоговая аттестация и т.п.) – 19,00 академических часов, самостоятельная работа (самостоятельное изучение материалов, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) – 53,00 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут.

1.7. Программа направлена на специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, работающих в государственных бюджетных учреждениях по делам молодежи, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, иных организациях, организовывающих работу с подростками и молодежью, в том числе: сотрудники некоммерческих организаций; представители молодежных советов, штабов, инициативных групп; специалисты учреждений дополнительного образования и культуры; студенты образовательных организаций; координаторы и организаторы мероприятий в муниципальных и общественных структурах.

1.8. Цель Программы: сформировать у Слушателей компетенции нового поколения, позволяющих: системно выстраивать работу; эффективно управлять проектами; создавать устойчивые сообщества; адаптироваться к вызовам времени. Ключевым акцентом Программы является перевод теоретических знаний в практические навыки, подтверждаемые итоговыми проектами.

1.9. Основные задачи Программы:

Дать Слушателям понимание основ молодежной политики (далее – МП) (нормативно-правовая база, ключевые институты, ценности и смыслы).

Ознакомить с актуальными трендами и вызовами в работе с молодежью.

Обучить проектному управлению: от идеи до реализации (инициация, планирование, контроль, оценка).

Развить навыки коммуникации, публичных выступлений и работы в команде.

Научить основам SMM, медиапродвижения и партнерского взаимодействия.

Сформировать профессиональную идентичность через осознание их роли в МП.

Развить стратегическое мышление и способность решать комплексные кейсы.

Создать условия для нетворкинга между участниками, экспертами и институтами МП.

1.10. Планируемые результаты обучения по Программе – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации деятельности в сфере МП, а также смогут продемонстрировать на практике: разработку полноценного проекта (концепцию мероприятия, социальный проект, программу), защититься перед экспертами; создать портфолио (через набор выполненных заданий (анализ кейсов, эссе, презентации); получают сертификат (подтверждающий освоение Программы и включение в кадровый резерв).

1.11. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.12. Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности: социальное обслуживание.

2.2. Объектами профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью выступают:

2.2.1. муниципальные, государственные, неправительственные организации и учреждения, реализующие функции молодежной политики и работы с молодежью;

2.2.2. организации, учреждения и предприятия, на которых обучаются, трудятся, пребывают молодые люди;

2.2.3. формальные и неформальные объединения и сообщества молодежи;

2.2.4. федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности Слушателей, успешно освоивших Программу: организация мероприятий по профессиональной ориентации в сфере молодежной политики; организация проектной работы, планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики.

2.4. После обучения Слушатели, успешно освоившие Программу, готовы решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.5. В результате освоения Программы Слушатели будут:

Знать:

приоритетные направления МП;

основные методы и формы работы с молодежью по различным направлениям МП;

нормативные правовые акты в сфере МП;

основные подходы и направления работы с молодежью и оказания услуг (работ) в сфере МП;

порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере МП;

принципы проектного управления;

основы прогнозирования, моделирования и проектирования социальных процессов.

Уметь:

разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере МП;

применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере МП;

разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (социальные сети);

применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий;

разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере МП;

формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов;

пользоваться управленческими технологиями;

реализовывать методы наставничества, выстраивать модели его организации, применять систему мотивации;

формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере МП с целью принятия управленческих решений;

производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере МП с целью принятия управленческих решений.

Владеть:

навыками планирования работы по основным направлениям МП;

навыками разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере МП;

технологиями организации различных форм мероприятий по основным направлениям МП;

технологиями проведения информационных кампаний в социальных средствах массовой информации;

навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере МП;
 навыками разработки методических рекомендаций по организации работы в сфере МП;
 навыками подготовки отчетной информации об организации работы в сфере МП;
 технологиями определения плановых целей и задач, ответственных за работу с молодежью;
 технологиями определения объема работы и распределение заданий по вопросам реализации МП;

технологиями координации деятельности и руководства деятельностью при реализации мероприятий в сфере МП;

технологиями контроля реализации мероприятий в сфере МП;

навыками подготовки отчетной информации о проведении мероприятий в сфере МП;

технологиями создания и управления объединением (командой). В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным Приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.02.2020 № 59н, Слушатель должен усовершенствовать следующую обобщенную трудовую функцию – реализация работ (услуг) в сфере молодежной политики со следующими трудовыми функциями:

А/01.5 5 – организация мероприятий в сфере молодежной политики;

В/01.7 7 – управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программу могут освоить лица, имеющие высшее и (или) профессиональное образование, а также получающие высшее и (или) профессиональное образование.

Наличие образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца (справкой из учебной части образовательной организации).

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Вид обучения: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

Срок обучения: 72 академических часа.

Срок освоения программы: не более 21 дня.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: в соответствии с расписанием.

Начало занятий – по мере комплектования группы в течение всего календарного года.

Документ об окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Наименование структурного элемента программы	Трудоемкость, академические часы		Всего академических часов
	Практические занятия	Самостоятельные занятия	
Модуль 1. «Фундамент» (Теоретические основы молодежной политики)	6,5	17,0	23,5
Модуль 2. «Фасад» (Личная эффективность и проекты)	6,5	17,0	23,5
Модуль 3. «Ансамбль» (Командная и стратегическая работа)	4,0	12,0	16,0
Итоговая аттестация	2,0	7,0	9,0
ВСЕГО:	19,0	53,0	72,0

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ занятия	Учебные модули / темы	Практические занятия	Самостоятельные занятия	Всего академических часов
Модуль 1. «Фундамент» (Теоретические основы молодежной политики)				
1.1.	Введение: Молодежь и Город - Поиск Смыслов	1,00	4,00	5,0
1.2.	Правовой Ландшафт и Экосистема МП	1,00	4,00	5,0
1.3.	Тренды: Карта Современности	2,00	4,00	6,0
1.4.	Ценности и Идентичность Специалиста МП	2,00	4,00	6,0
1.5.	Промежуточная аттестация по модулю 1	0,50	1,00	1,5
Итого по модулю 1		6,5	17,0	23,5
Модуль 2. «Фасад» (Личная эффективность и проекты)				
2.1.	Проектное Управление: От Идеи к Уставу	1,0	4,0	5,0
2.2.	Проектное Управление: Планирование и Реализация	1,0	4,0	5,0
2.3.	Коммуникации и Презентация «Фасада»	2,0	4,0	6,0
2.4.	Личный Бренд Специалиста МП	2,0	4,0	6,0
2.5.	Промежуточная аттестация по модулю 2	0,5	1,0	1,5
Итого по модулю 2		6,5	17,0	23,5
Модуль 3. «Ансамбль» (Командная и стратегическая работа)				
3.1.	Командная Синергия: Роли и Динамика	1,0	4,0	5,0
3.2.	Сетевое Взаимодействие и Партнерства	1,0	4,0	5,0
3.3.	Стратегическое Мышление в МП	2,0	4,0	6,0
Итого по модулю 3		4,0	12,0	16,0
Итоговая аттестация		2,0	7,0	9,0
Итого		19,0	53,0	72,0

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование модуля и темы	Содержание
Модуль 1. «Фундамент» <i>(Теоретические основы молодежной политики)</i>		
1.1	Введение: Молодежь и город — поиск смыслов	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программой и друг с другом. • Базовые понятия молодежной политики (МП): ценности, целевые группы, миссия. • Метафора Санкт-Петербурга: как архитектура связана с МП.
1.2	Правовой ландшафт и экосистема МП	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательная база (ФЗ «О молодежной политике», региональные акты). • Институты МП: государственные, общественные, коммерческие. • Инфраструктура поддержки молодежных инициатив.
1.3	Тренды в молодежной среде и МП	<ul style="list-style-type: none"> • Глобальные и локальные тренды (цифровизация, soft skills, mental health). • Исследования молодежи (ВЦИОМ, Росмолодежь). • Форсайт-методы в МП.
1.4	Ценности и идентичность специалиста МП	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная этика. • Эмоциональный интеллект. • Лидерство слуги (servant leadership).
Модуль 2. «Фасад» <i>(Личная эффективность и проекты)</i>		
2.1	Проектное управление: от идеи к уставу	<ul style="list-style-type: none"> • Жизненный цикл проекта. • Инициация: анализ проблемы, стейкхолдеры. • Разработка устава проекта.
2.2	Планирование и реализация проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Декомпозиция работ (WBS). • Календарное планирование (диаграмма Ганта). • Управление рисками.
2.3	Коммуникации и презентация проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Публичные выступления. • Аргументация и убеждение. • Обратная связь.
2.4	Личный бренд специалиста МП	<ul style="list-style-type: none"> • Целевая аудитория бренда. • Инструменты продвижения (Социальные сети, СМИ). • Сетевой этикет.
Модуль 3. «Ансамбль» <i>(Командная и стратегическая работа)</i>		
3.1	Командная синергия: роли и динамика	<ul style="list-style-type: none"> • Теории командных ролей (Белбин). • Стадии развития команды. • Управление конфликтами.
3.2	Сетевое взаимодействие и партнерства	<ul style="list-style-type: none"> • Построение партнерств (win-win). • Фандрайзинг и краудфандинг. • Переговоры.
3.3	Стратегическое мышление в МП	<ul style="list-style-type: none"> • От проектов к программам. • Анализ среды (PESTLE, SWOT). • KPI в МП.
3.4	Решение комплексных кейсов	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ многозадачных ситуаций. • Принятие решений в условиях неопределенности.
Промежуточные и итоговая аттестации		
4.1	Промежуточная аттестация	Промежуточные аттестации по итогу прохождения модулей Программы.
4.2	Итоговая аттестация	Порядок проведения и регламент итоговой аттестации.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Организационно-педагогические условия.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность Слушателей. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления Слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере работы.

Реализация Программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности МП; представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой Программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

7.2. Материально-технические условия.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда. Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы.

Основная литература

№	Наименование	Автор/Источник	Назначение
1	Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»	Официальный текст закона	Нормативно-правовая база
2	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.	Правительство РФ	Основы стратегического планирования
3	«Проектное управление: от основ к профессии»	И. И. Мазур	Учебник по проектному менеджменту
4	«Работа с молодежью: теории, методы, практики»	Под ред. В. К. Криворученко	Теоретические основы МП
5	«SMM в социальных проектах»	А. Каптерев	Продвижение инициатив в соцсетях

Дополнительная литература

№	Наименование	Автор/Источник	Назначение
1	«Лидерство без галстуков»	П. Лем	Развитие soft skills
2	«Краудфандинг: инструкция по применению»	А. Семёнов	Привлечение ресурсов
3	«Стратегическое мышление»	А. Фридман	Анализ и планирование
4	Сборник кейсов Росмолодежи	АИС «Молодежь России»	Практические примеры

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1. Промежуточная и итоговая аттестации являются обязательными для Слушателей, обучающихся по Программе. Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

8.2. В Программе предусмотрены следующие виды аттестации:

8.2.1. промежуточная аттестация по завершении дисциплин (образовательных модулей), проводится в соответствии с оценочными материалами. Оценочные материалы включают контрольные вопросы к тестированию;

8.2.2. дополнительное тестирование с целью подтверждения уровня знаний, в случае пропуска более 40 % занятий без уважительной причины;

8.2.3. итоговая аттестация по результатам освоения Программы.

8.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией АНО ДПО «ГЕН» (далее – Аттестационная комиссия) согласно Программе.

8.4. К итоговой аттестации допускается Слушатель, прошедший промежуточную аттестацию по модулям и в допустимом объеме, выполнивший учебный план по Программе (посещаемость не менее 60 %). В случае если посещаемость менее 60 %, то Слушатель проходит дополнительные испытания, указанные в п.8.2.2 настоящей Программы.

8.5. Целью итоговой аттестации Слушателей является оценка степени и уровня освоения Программы, установление уровня готовности к выполнению новых профессиональных задач.

8.6. Дата проведения итоговой аттестации отражается в расписании занятий и дополнительно доводится до сведения Слушателей на первом занятии. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления. Личное заявление направляется на электронную почту АНО ДПО «ГЕН» (info@gen.org.ru).

8.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по Программе (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не пришедшие на итоговую аттестацию) вправе пройти повторно итоговую аттестацию на основании личного заявления в сроки, определенные председателем Аттестационной комиссии без отчисления. Личное заявление направляется на электронную почту АНО ДПО «ГЕН» (info@gen.org.ru) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента проведения итоговой аттестации.

8.8. Оценка качества освоения Программы проводится секретарем Аттестационной комиссии. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций слушателей оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

8.9. АНО ДПО «ГЕН» несет ответственность за качество подготовки Слушателей и реализацию Программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

9. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией Слушателей по форме итогового экзамена в формате прохождения тестирования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Экзамен). В рамках Экзамена необходимо дать ответы на тестовые вопросы и решить задачи, связанные с освоением дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектный менеджмент и стратегическое развитие в сфере молодежной политики» (далее – Программа).

Цель Экзамена – проверить глубину и системность знаний Слушателей по изученной Программе, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения информации и учебной литературы. Экзамен позволяет Слушателям расширить круг дополнительно привлекаемой информации по тематике обучения, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация (Экзамен) является обязательной и

представляет собой форму оценки степени и уровня освоения Слушателями Программы. В процедуру итоговой аттестации входит подготовка и прохождение тестирования.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ

10.1. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по завершении дисциплин (образовательных модулей), как процедура оценки знаний и навыков, служит инструментом для объективной верификации уровня профессиональной компетентности Слушателей на основании оценки процента правильных ответов на вопросы и задачи тестирования. Промежуточная аттестация представляет собой комплексную систему проверки, направленную на выявление степени готовности к профессиональной деятельности и выполнению профессиональных задач.

Промежуточная аттестация предполагает прохождение тестирования посредством выбора правильного ответа, установления последовательности и взаимосвязи из предложенных вариантов ответов на сформулированные вопросы и задачи по пройденной Программе.

По результатам оценки промежуточной аттестации, на основании выставленных в соответствии со шкалой оценки баллов, члены Аттестационной комиссии принимают решение о выставлении оценки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по недифференцированной системе	Отметка по дифференцированной системе
81-100	зачтено	отлично
61-80	зачтено	хорошо
51-60	зачтено	удовлетворительно
менее 51	не зачтено	неудовлетворительно

10.2. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация по завершении Программы, как процедура оценки знаний и навыков, служит инструментом для объективной верификации уровня профессиональной компетентности Слушателей на основании оценки процента правильных ответов на вопросы и задачи тестирования. Промежуточная аттестация представляет собой комплексную систему проверки, направленную на выявление степени готовности к профессиональной деятельности и выполнению профессиональных задач.

Итоговая аттестация предполагает прохождение тестирования посредством выбора правильного ответа, установления последовательности и взаимосвязи из предложенных вариантов ответов на сформулированные вопросы и задачи по пройденной Программе.

По результатам оценки итоговой аттестации, на основании выставленных в соответствии со шкалой оценки баллов, члены Аттестационной комиссии принимают решение о выставлении оценки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по недифференцированной системе	Отметка по дифференцированной системе
81-100	зачтено	отлично
61-80	зачтено	хорошо
51-60	зачтено	удовлетворительно
менее 51	не зачтено	неудовлетворительно